УТВЕРЖДАЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

Начальник управления культуры и культурного наследия _____ **А. В.Грекул**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«30» октября 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): *Муниципальное бюджетное учреждение культуры музей истории города Симферополя муниципального образования городской округ Симферополь*	Дата	
	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): *Деятельность музеев*	По ОКВЭД	91.02
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	По ОКВЭД	91.03

Экспозиционные помещения и хранилища должны оборудованы системами тепл[illegible]жения, электрическими [illegible] за температурным режимом, обеспечивающими поддержание нормативного температурно-влажностного режима и удовлетворять требованиям максимальной противопожарной безопасности, иметь запасные выходы и соответствующее противопожарное оборудование. Все музейные помещения должны быть оснащены сигнализацией;

По размерам и состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

При оказании услуги исполнителем должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания в зависимости от назначения услуги, включая удобство места, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики услуги.

Внутри помещений должно быть обеспечено соблюдение требований комфортности и эргономичности, установленных для соответствующих помещений в музеях.

Эстетичность услуги, оказываемой исполнителем, должна обеспечиваться:

- соответствием оформления помещений их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности;
- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения.

Условия предоставления услуги и сама оказываемая услуга должны быть безопасными для жизни и здоровья обслуживаемого населения, а также персонала учреждения.

Безопасность услуги должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

При оказании услуги должна обеспечиваться сохранность имущества обслуживаемого населения.

При оказании Услуги исполнителем должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания в зависимости от назначения Услуги, включая удобство места, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Услуга предоставляется на основе добровольного обращения населения в учреждение, оказывающее услугу: публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Для получения муниципальной услуги на платной основе требуется предоставление билета, приобретенного в кассе учреждения.

Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги на бесплатной основе или с частичной оплатой, представляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий наличие соответствующей льготы для получения в кассе бесплатного билета.

Учреждение самостоятельно определяет порядок предоставления платных услуг населению. Стоимость услуг учреждения и условия их предоставления устанавливается исходя из востребованности данной услуги и платежеспособности населения в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным руководителем учреждения.

Состав и последовательность действий потребителя Услуги и исполнителя Услуги.

Для получения Услуги потребителю необходимо лично обратиться в учреждение, оказывающее Услугу, и приобрести билет на посещение музейных экспозиций в кассе музея, когда он открыт для посещения. Для льготных категорий предоставление Услуги осуществляется на основании билета на право бесплатного или льготного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на получение указанной льготы (паспорт, удостоверение, студенческий билет и иные документы). Регистрация экскурсионных посетителей осуществляется в результате подачи заявки в службу музея, ответственную за работу с посетителями.

1. **Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:**

Ликвидация, реорганизация учреждения.

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. **Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке с целью определения степени его выполнения

Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

результативность выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального учреждения на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление культуры и культурного наследия администрации города проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. **Порядок контроля за выполнением муниципального задания.**

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль соответствия фактической работы исполнителя условиям задания в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, в случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании)	

	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	планового периода)	х	ых показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910200О.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	человек	792	**5150,00**	**5150,00**	**5150,00**	**40,98**	**40,98**	**40,98**	**%**	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУК МИГС	09.01.2023	17-ОД	Об утверждении перечня платных услуг, Прейскуранта на платные услуги

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

Очередность представления услуги (совершения действий и принятия решений), в том числе сроки и условия ожидания предоставления услуги (применяется при возникновении очередности предоставления услуги).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в кассу учреждения с целью приобретения билета.

Заявка от группы физических лиц подается в ходе личного приема, посредством почты, в том числе электронной. Заявка принимается должностным лицом учреждения, определенным руководителем учреждения.

При приеме заявки на предоставление муниципальной услуги соответствующее должностное лицо, определенное руководителем учреждения, проверяет правильность ее оформления и полноту заполнения.

На основе поданной заявки должностным лицом оформляется запись в "Журнале регистрации" с определением даты и времени предоставления муниципальной услуги, результатом данной административной процедуры является регистрация заявки. Предоставление билетов производится в кассе учреждения, предоставляющего услугу.

Продажа билета проводится с выполнением следующих требований и условий:

учреждение самостоятельно определяет порядок реализации и цену билетов (уровень предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги и порядок их установления утверждается Постановлением администрации городского округа учреждение вправе уменьшать цену билета в случае заключения договора с предприятием, учреждением или организацией на групповое посещение мероприятия;

учреждение осуществляет возврат денег за предварительно проданные билеты (по требованию заявителя услуги, приобретшего билет) в случае отмены учреждением мероприятия или замены ранее объявленного мероприятия другим.

Лицами, ответственными за данную административную процедуру, являются кассиры. Результатом административной процедуры является предоставление билета.

Срок выполнения данной процедуры не может превышать 15 минут.

Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени проведения мероприятия.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется персоналом учреждения, а также силами других учреждений, на территории которых проводятся мероприятия, а также приглашенными музейными специалистами и научными работниками.

Предоставление муниципальной услуги проводится с выполнением следующих требований:

- обеспечение выполнения основных действующих нормативных и методических документов по общим вопросам гигиены, в том числе:

...ских требований к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий...
03);
«Гигиенических требований к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий» (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01);
- обеспечение качества мероприятия, своевременного начала и завершения мероприятия.

Результатом административной процедуры является публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Требования к местам ожидания, получения информации и заполнения необходимых документов.

Здание музея должно быть подключено к системам централизованного отопления, водоснабжения, канализации, оборудовано источниками естественного и искусственного освещения, средствами связи, системой указателей и знаковой навигации.

Здание должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопкой, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы, Нормами).

Здание должно быть приспособлено для обслуживания инвалидов и оснащено соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели, кресла для работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала и потребителей при предоставлении государственной услуги; площади помещений рассчитываются исходя из функционального назначения и масштабов деятельности учреждения с учетом требований действующих строительных норм и правил.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу должно осуществлять регулярную уборку внутри зданий и на прилегающей территории; используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

азмеры площадей музейных помещений должны определяться в зависимости от количества и характера коллекций, с учетом существующих нормативов: СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения», СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», СанПиН 2.2.2/2.4 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СНиП 21-01-97 «Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы Российской Федерации. Пожарная безопасность зданий и сооружений», Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.94 № 736).

Помещения должны иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения; помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

При входе в музей устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений музея.

По функциональному значению все помещения должны делиться на несколько зон:
- входная (зона приема посетителей), включающая помещения для заказа и оплаты услуг и наличием не менее 2-х мест для отдыха посетителей, гардероб для верхней одежды и камера хранения для крупногабаритных вещей посетителей, место для продажи сувенирной продукции;
- справочно-информационная с учетом места для ожидания посетителями начала экскурсии;
- экспозиционная (экспозиционные и выставочные залы), в экспозиционных залах желательно оборудовать места для отдыха посетителей;
- лекционная (лекционный зал, помещения для проведения культурно-образовательных мероприятий;
- хранительская (фондохранилища, реставрационные помещения);
- рабочая (рабочие комнаты для сотрудников, хозяйственно-подсобные, санитарно-гигиенические помещения).

Количество посетителей в экскурсионной группе не более 25 человек (максимально допустимая нагрузка для помещения).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Платные и частично оплачиваемые услуги населению предоставляются на основании приобретенного посетителем музея билета, или документов (аккредитаций), дающих право на вход.

Учреждение самостоятельно определяет порядок предоставления платных услуг населению. Стоимость услуг музея и условия их предоставления устанавливается исходя из востребованности данной услуги и платежеспособности населения в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным руководителем музея при согласовании с управлением культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

Изготовление, учет, хранение и реализация билетов осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

Установленные цены (тарифы) на оплату услуг физическими лицами должны соответствовать Прейскуранту на момент оказания услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги и в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Регламент предоставления Услуги согласовывается с учредителем и утверждается руководителем учреждения.

Перечень для отказа в предоставлении Услуги:

- нахождение потребителя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.);
- отсутствие входного билета (абонемента) или нарушение сроков оплаты Услуги, предусмотренных в договоре;
- отсутствие документов, подтверждающих право потребителя на предоставление льгот на получение Услуги;
- отсутствие предварительной заявки потребителя на получение Услуги (экскурсионного, лекционного обслуживания и др.);
- обращение потребителя за получением Услуги в дни и часы, в которые музей закрыт для посещения;
- отсутствие договора - для юридического лица;
- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги;
- создание реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, а также угрозы безопасности потребителей Услуги и нарушения общественного порядка.

Требования к объему, содержанию, продолжительности, периодичности предоставления муниципальной услуги.

Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается музеем самостоятельно.

Учреждение открыто для населения не менее 6 дней в неделю. Время работы учреждения не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

Оказание муниципальных услуг потребителям может производиться в любой день недели. Даты и время проведения мероприятий устанавливается музеем самостоятельно.

Длительность мероприятий определяется учреждением самостоятельно.

Обучающие мероприятия, семинарские занятия должны быть разделены на части, длительность каждой из которых - не более 2 часов. При этом предусматривается перерыв не менее 15 минут.

Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.2009г. №842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»;
- Постановление Администрации города Симферополя от 25.09.2019 № 5172 « Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Муниципального казенного учреждения управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым»;
- Иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
По электронной почте	Информация о планируемых мероприятиях	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц
По телефону	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости
При личном обращении граждан	Информация об оказываемых услугах	По мере необходимости
Размещение информации в печатных и электронных изданиях	Информация о планируемых мероприятиях	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

Код по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование работы:

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) предоставляется по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2017 № 4633.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется Управлению культуры и культурного наследия администрации города Симферополя в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения (официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении муниципального задания по итогам года представляется не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год предоставляется не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Нет

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
11 (Одиннадцать) листов

Начальник управления
культуры и культурного наследия А. В. Грекул

Управление культуры и культурного наследия
администрации города Симферополя
Заведующий сектором
социокультурной и досуговой работы
И. А. Степанова

Директор МКУ ЦБУК
Н. А. Пилипчук
«30» октября 2024 г.

нахождения несовершеннолетних, обучающихся в образовательных учреждениях, без сопровождения родителей или лиц, их заменяющих, в учебное время на представлении Учреждения (за исключением посещения указанных учреждений в рамках образовательной деятельности или проводимого образовательным учреждением мероприятия) не допускается.

Музей обязан принять меры по недопущению нахождения на мероприятиях Учреждения без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), родственников или ответственных лиц несовершеннолетних в возрасте до 7 лет — круглосуточно.

Требования к срокам оказания Услуги.

Срок предоставления Услуги соответствует сроку приобретения билета и действует на протяжении всего дня; экскурсионное обслуживание – 45 минут.

Показатели доступности и качества:

- динамика числа посещений выставочных площадей музея по сравнению с предыдущим годом (процентов);
- доля экспонировавшихся на выставочных площадях музея музейных предметов основного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда музея (процентов);
- доля посетителей, удовлетворенных качеством услуг музея, от общего числа опрошенных посетителей музея (экспозиции, выставки) (процентов);
- динамика числа посетителей виртуальных систем (процентов).

Формулы для расчета показателей качества:

- динамика числа посещений выставочных, площадей музея по сравнению с предыдущим годом;
- количество предоставленных посетителю музейных предметов;
- количество выставочных проектов;
- укомплектованность кадрами;
- доля сотрудников учреждения, повысивших квалификацию;
- доступность государственной услуги для потребителя;
- наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет;
- материально-техническое обеспечение;
-отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителей доступностью информации о муниципальной услуге;
- удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальной услуги;
-доля обоснованных жалоб, по которым принято положительное решение, от общего количества жалоб;
- снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата муниципальной услуги.

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998г. №179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации о

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: ББ69

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200О.99.0.ББ82АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках	единица	642	**824,17**	**1000,00**	**1000,00**	**%**	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги