

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя Республики
Крым *№ 159 от 30.12.2014*

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры музей
истории города Симферополя муниципального образования
городской округ Симферополь**

г. Симферополь

2014г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава коммунального учреждения Симферопольского городского совета «Музей истории города Симферополя».

1.2. Коммунальное учреждение Симферопольского городского совета «Музей истории города Симферополя» создано 01.09.2009 решением 39 сессии V созыва Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым.

Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 17 декабря 2014г. №21 «О переименовании коммунальных заведений и учреждений культуры Симферопольского городского совета» коммунальное учреждение Симферопольского городского совета «Музей истории города Симферополя» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры музей истории города Симферополя муниципального образования городской округ Симферополь, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры музей истории города Симферополя муниципального образования городской округ Симферополь.
Сокращенное наименование: МБУК МИИГС.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, дом 17.

Фактический адрес: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, дом 17.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельностью Бюджетного учреждения является муниципальное казённое учреждение

управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предметам и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, штампы, печать установленного образца со своим полным наименованием, местонахождением, бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.10. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, распоряжениями Администрации города Симферополя Республики Крым, действует в соответствии с настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. Выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций, использование музейных предметов и музейных

коллекций, библиотечных и музейных фондов для осуществления культурных, общеобразовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.1.2. Научное комплектование своих музейных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории и культуры, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.1.5. Проведение научной инвентаризации музейных экспонатов и коллекций.

2.1.6. Изучение и систематизирование музейных собраний и комплексов.

2.1.7. Разработка научных концепций исследовательской, экспозиционной, реставрационной, популяризационной деятельности, музеефикации памятников истории и культуры.

2.1.8. Издательская деятельность в установленном порядке.

2.1.9. Повышение квалификации сотрудников музея.

2.1.10. Формирование автоматизированного банка музейных фондов.

2.1.11. Осуществление научной популяризации памятников истории и культуры, экскурсионной деятельности с использованием всего комплекса музея и с учетом установленного режима его содержания.

2.1.12. Рекламно-информационная деятельность.

2.1.13. Разработка концепции тематико-экспозиционных планов и временных выставок, организация экспонирования их в Симферополе и Симферопольском районе.

2.1.14. Использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлении такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ.

2.1.15. Участие в региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров и других.

2.1.16. Обеспечение физической сохранности, необходимой системы безопасности музейных предметов и музейных коллекций, условий хранения и экспонирования фондовых коллекций.

2.1.17. Ведение и обеспечение сохранности учетной документации, связанной с музейными предметами и фондовыми коллекциями, проведение плановых сверок музейных коллекций с учетной документацией.

2.1.18. Использование музейных предметов и коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

2.1.19. Распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, информационных и иных знаний. Содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2. Для достижения поставленных целей и задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Научно-фондовую: проводит научное комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов, научную инвентаризацию музейных экспонатов и коллекций, формирование автоматизированного банка музейных фондов.

2.2.2. Научно-исследовательскую: проводит изучение и систематизирование музейных фондовых коллекций, периодической печати, исторической и краеведческой литературы, исследует архивные документы, выявляет свидетельства очевидцев исторических событий, разрабатывает экскурсии, лекции, мероприятия на основе изученных материалов, формирует видеотеку с записями историко-краеведческого характера музеями всех систем и ведомств, библиотек.

2.2.3. Научно-просветительскую: проводит экскурсии, лекции, мероприятия и презентации выставок, осуществляет научную популяризацию памятников истории и культуры, экскурсионную деятельность с использованием всего комплекса музея и с учетом установленного режима его содержания.

2.2.4. Экспозиционно-выставочную: ведет разработку концепции тематико-экспозиционных планов постоянных и временных выставок, осуществляет организацию их экспонирования в Симферополе и Симферопольском районе.

2.2.5. Рекламно-информационную.

2.2.6. Издательскую.

2.2.7. Научно-методическую: осуществляет ведение плановой и учетной документации по всем видам научной работы, оказывает методическую и практическую помощь по видам музейной работы народным, общественным, школьным музеям и населению г. Симферополя и Симферопольского района.

2.2.8. Взаимодействует с другими учреждениями культуры (музеями всех систем и ведомств, библиотеками, школами, культурно - досуговыми центрами и т.п.), общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно- образовательных и социальных программ.

2.2.9. Обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на Бюджетное учреждение.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Разрабатывать научную документацию, оформлять выставки и экспозиции сторонним организациям.

2.3.2. Предоставлять юридическим и физическим лицам право воспроизводить (в том числе изображения) культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные в учетной документации музея за плату и на условиях, определенных в договоре.

2.3.3. Осуществлять реализацию изделий народно-художественного промысла, печатной, сувенирной, изобразительной продукции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Сдавать в аренду помещения с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Оказывать услуги, соответствующие уставным целям музея по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Осуществлять экскурсионное, лекционное, туристическое, консультативное и музейное обслуживание посетителей музея, проводить работу лекториев, кружков, художественных студий, а также проводить иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке.

2.3.7. Проводить экспертизу культурных ценностей, оказывать экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке.

2.3.8. Оказывать консультации научным сотрудникам и составлять исторические справки по запросам организаций и граждан.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Бюджетного учреждения устанавливаются по согласованию с Администрацией города Симферополя.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация города Симферополя Республики Крым.

3.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения со дня передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

3.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.5.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.5.3. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.5.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.5.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.8. Бюджетное учреждение в отношении закреплённого имущества, находящегося у него на праве оперативного управления обязано:

3.8.1. Эффективно использовать имущество.

3.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.8.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

3.8.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.8.6. Обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе без согласования с Администрацией города Симферополя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации города Симферополя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией города Симферополя.

3.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации города Симферополя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением. Или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Музейные фонды Бюджетного учреждения составляют музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, характеризующие историю города, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

Музейные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Бюджетного учреждения и учитываются в учетно-хранительских документах.

Прием, учет и выдача из Бюджетного учреждения музейных, архивных фондов производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях» в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, за которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.19. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, в сфере культуры и библиотечного дела для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.20. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на право оперативного управления, осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.2.2. Вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, нанесенный их здоровью и трудоспособности.

4.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке

4.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Полномочия по ведению бюджетного учета на основании ст. 162 БК РФ передать централизованной бухгалтерии учреждений культуры управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым, которая обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам, заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

V.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города Симферополя Республики Крым, настоящим Уставом.

5.2.Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

5.2.1.Утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2.2.Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения.

5.2.3.Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.4.Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

5.2.5.Принятие решения об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного имущества.

5.2.6.Закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества на право оперативного управления и изъятие данного имущества учреждения.

5.2.7.Назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью.

5.2.8.Согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.2.9.Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.10.Согласование распоряжением недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду.

5.2.11. Согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя как участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.12.Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

5.2.13.Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем

Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.14. Принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Бюджетного учреждения.

5.2.15. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения.

5.2.16. Установление предельной численности, структуры Бюджетного учреждения, штатного расписания, положения об оплате труда, согласование фонда оплаты труда.

5.2.17. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности.

5.2.18. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.19. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

5.2.20. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2.21. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

5.2.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, назначаемый на должность главой Администрации города Симферополя, путем подписания с ним срочного трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты и прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Бюджетного учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.5. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах,

органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления.

5.6. Директор Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

5.6.1. Принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения.

5.6.2. Совершать в установленном порядке сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.6.4. Определять структуру расходов Бюджетного учреждения, утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда.

5.6.5. Заключать договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Издавать приказы, распоряжения, правила, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

5.6.7. Заключать с работниками трудовые договоры, заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.8. Принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания.

5.6.9. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств.

5.6.10. Устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, согласно Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных

правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов.

5.6.11. Готовить предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Симферополя, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

5.6.12. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

5.7. Директор Бюджетного учреждения обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме.

5.7.2. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

5.7.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам.

5.7.4. Отвечать за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения.

5.7.5. Обеспечивать рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.7.6. Обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7.7. Обеспечивать своевременное предоставление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителями.

5.7.8. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

5.8.Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами Администрации города Симферополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9.Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10.В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Бюджетного учреждения:

5.10.1.Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

5.10.2.Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.

5.10.3.Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

5.10.4.Выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям.

5.10.5.Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.10.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

5.10.7.Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

VI. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения,
- составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, деятельности.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казённого или

автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Бюджетное учреждение несет ответственность за учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение в случае ликвидации и (или) реорганизации Бюджетного учреждения.

7.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Симферополя.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Руководитель аппарата



Г.В. Александрова

Начальник управления

культуры и культурного наследия

Е.Г. Литвиненко